Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną i sprzedaży biletów

Wydarzenie „Dwie strony transakcji” | serwis 2stronytransakcji.pl

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: **Regulamin**) określa zasady korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem https://2stronytransakcji.pl, w tym jego podstron (dalej: **Serwis**), zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, zasady sprzedaży biletów na Wydarzenie „Dwie strony transakcji” oraz zasady udziału w Wydarzeniu.
2. Usługodawcą, sprzedawcą biletów i organizatorem Wydarzenia jest **Michał Śmigielski**, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działający pod marką **View two** (szkolenia & praktyka) (dalej: **Organizator**):
    1. adres wykonywania działalności: ul. Adama Skałkowskiego 56, 61-606 Poznań,
    2. NIP: 8392916530,
    3. REGON: 301757121,
    4. adres e-mail: kontakt@2stronytransakcji.pl.
3. Kontakt z Organizatorem jest możliwy:
    1. elektronicznie: na adres e-mail kontakt@2stronytransakcji.pl,
    2. pisemnie: na adres ul. Adama Skałkowskiego 56, 61-606 Poznań.
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (zapisanie lub wydrukowanie). Przed złożeniem Zamówienia lub Zapisu bez płatności należy zapoznać się z Regulaminem i go zaakceptować.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych i informacje o plikach cookies określa **Polityka prywatności** dostępna w Serwisie.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Bilet**: uprawnienie jednej wskazanej osoby do udziału w Wydarzeniu w ramach jednej edycji, nabywane odpłatnie na zasadach Regulaminu, jako:
    1. **Bilet na 2 dni** (Bilet indywidualny): udział w obu dniach Wydarzenia,
    2. **Bilet na 1 dzień**: udział w jednym, wybranym w Zamówieniu dniu Wydarzenia: 19 listopada 2026 r. (dzień 1, Praca ze Sprzedającym) albo 20 listopada 2026 r. (dzień 2, Praca z Kupującym).
2. **Dni robocze**: dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. **Klient**: osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która składa Zamówienie lub Zapis bez płatności.
4. **Konsument**: Klient będący osobą fizyczną, który zawiera z Organizatorem umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta**: Klient będący osobą fizyczną, który zawiera z Organizatorem umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z

przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

6. **Kod rabatowy**: ciąg znaków udostępniony przez Organizatora, którego wpisanie w formularzu Zamówienia obniża cenę Biletu na zasadach określonych w § 8.
7. **Materiały**: materiały szkoleniowe przekazywane Uczestnikom, w szczególności dwa podręczniki w formacie PDF.
8. **Pakiet firmowy**: zestaw 5, 10, 15 albo 20 Biletów nabywanych przez jednego Klienta dla osób z jednej firmy na jedną edycję Wydarzenia, w cenie określonej w § 7.
9. **Tpay**: Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000412357, NIP 7773061579, operator płatności internetowych obsługujący płatności w Serwisie.
10. **Trwały nośnik**: materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i odtworzenie ich w niezmienionej postaci, w szczególności wiadomość e-mail.
11. **Uczestnik**: osoba fizyczna wskazana w Zamówieniu jako osoba uprawniona do udziału w Wydarzeniu na podstawie Biletu. Uczestnikiem może być sam Klient.
12. **Umowa**: umowa o udział w Wydarzeniu (sprzedaży Biletu) zawierana między Organizatorem a Klientem na odległość, za pośrednictwem Serwisu.
13. **Usługi elektroniczne**: usługi świadczone przez Organizatora drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu, opisane w § 3.
14. **Wydarzenie**: dwudniowe stacjonarne szkolenie warsztatowe dla pośredników w obrocie nieruchomościami pod nazwą „Dwie strony transakcji”, organizowane przez Organizatora, opisane w § 11.
15. **Zamówienie**: oświadczenie woli Klienta złożone za pomocą formularza zamówienia w Serwisie, zmierzające do zawarcia Umowy.
16. **Zapis bez płatności**: niewiążące zgłoszenie chęci udziału w Wydarzeniu, składane za pomocą formularza rejestracyjnego w Serwisie, opisane w § 6.

§ 3. Rodzaje i zakres Usług elektronicznych

1. Za pośrednictwem Serwisu Organizator świadczy nieodpłatnie następujące Usługi elektroniczne:
    1. **przeglądanie treści Serwisu**: dostęp do strony głównej i podstron, w tym programu dni Wydarzenia, informacji o prowadzących, Regulaminu i Polityki prywatności,
    2. **odtwarzanie filmów** udostępnianych w Serwisie i przechowywanych na serwerze Serwisu,
    3. **formularz zamówienia**: umożliwia złożenie Zamówienia, w tym wpisanie Kodu rabatowego, oraz przejście do płatności w systemie Tpay,
    4. **formularz Zapisu bez płatności**: umożliwia złożenie niewiążącego zgłoszenia chęci udziału w Wydarzeniu, w tym zgłoszenia zainteresowania kolejną edycją Wydarzenia.
2. Serwis zawiera odnośniki do profilu View two w serwisie Facebook. Serwis Facebook jest prowadzony przez podmiot zewnętrzny na podstawie jego własnego regulaminu i zasad prywatności. Organizator nie odpowiada za działanie serwisów zewnętrznych.
3. Płatności są realizowane w systemie Tpay, na zasadach określonych przez Tpay. Organizator nie świadczy usług płatniczych.
4. Organizator może udostępnić Uczestnikom aplikację RYTM. Zasady aplikacji RYTM określa § 12 ust. 8.

§ 4. Warunki świadczenia Usług elektronicznych

1. Do korzystania z Serwisu potrzebne są:
    1. urządzenie z dostępem do internetu (komputer, tablet lub smartfon),
    2. aktualna wersja przeglądarki internetowej (np. Chrome, Firefox, Safari, Edge) z włączoną obsługą JavaScript,
    3. do złożenia Zamówienia lub Zapisu bez płatności: aktywny adres e-mail,
    4. do dokonania płatności: dostęp do metody płatności dostępnej w systemie Tpay.
2. Organizator dokłada starań, aby Serwis działał nieprzerwanie i poprawnie. Organizator może czasowo ograniczyć dostęp do Serwisu w związku z pracami technicznymi, konserwacją lub koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, w miarę możliwości bez szkody dla Klientów.
3. Korzystanie z internetu wiąże się z typowymi zagrożeniami, takimi jak złośliwe oprogramowanie, próby wyłudzenia danych (phishing) czy przechwytywanie transmisji. Organizator stosuje szyfrowane połączenie (HTTPS). Użytkownik powinien korzystać z aktualnego oprogramowania antywirusowego i nie podawać danych do płatności poza systemem Tpay.
4. Korzystając z Serwisu, użytkownik jest zobowiązany:
    1. korzystać z Serwisu zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami,
    2. nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym, w tym treści naruszających dobra osobiste lub prawa autorskie innych osób, treści obraźliwych lub wprowadzających w błąd,
    3. podawać w formularzach dane prawdziwe, aktualne i dotyczące siebie albo osób, w imieniu których działa i które go do tego upoważniły,
    4. nie podejmować działań zakłócających działanie Serwisu, w tym nie przesyłać złośliwego oprogramowania i nie wysyłać zautomatyzowanych zgłoszeń.
5. Organizator może usunąć zgłoszenie zawierające treści bezprawne albo dane w sposób oczywisty nieprawdziwe.

§ 5. Zawieranie i rozwiązywanie umów o świadczenie Usług elektronicznych

1. Umowa o świadczenie usługi przeglądania treści Serwisu i odtwarzania filmów zostaje zawarta z chwilą otwarcia Serwisu i rozwiązuje się z chwilą jego opuszczenia.
2. Umowa o świadczenie usługi formularza zamówienia albo formularza Zapisu bez płatności zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia wypełniania formularza i rozwiązuje się z chwilą wysłania formularza albo zaprzestania jego wypełniania.
3. Użytkownik może w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez kosztów, zrezygnować z Usług elektronicznych, opuszczając Serwis lub przerywając wypełnianie formularza.
4. Organizator może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli użytkownik narusza § 4 ust. 4, w szczególności dostarcza treści bezprawne.

§ 6. Zapis bez płatności

1. Zapis bez płatności jest przeznaczony dla osób, które chcą zgłosić chęć udziału w Wydarzeniu, ale nie mogą jeszcze dokonać płatności, oraz dla osób zainteresowanych kolejną edycją Wydarzenia.
2. W formularzu Zapisu bez płatności podaje się: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę firmy i NIP (jeżeli zgłoszenie dotyczy firmy), nazwę biura nieruchomości (dobrowolnie), wybraną opcję (edycja krakowska albo lista osób zainteresowanych kolejną edycją) oraz liczbę osób.
3. Zapis bez płatności:

1. nie jest Zamówieniem i nie prowadzi do zawarcia Umowy,
2. nie rodzi obowiązku zapłaty ani obowiązku udziału w Wydarzeniu,
3. nie gwarantuje miejsca w Wydarzeniu ani ceny Biletu.

4. Po otrzymaniu Zapisu bez płatności Organizator kontaktuje się ze zgłaszającym drogą e-mailową i przekazuje informacje potrzebne do złożenia Zamówienia i dokonania płatności.
5. Jeżeli Organizator potwierdzi e-mailem wstępną rezerwację miejsca na edycję krakowską, rezerwacja jest ważna przez 7 dni od wysłania tego potwierdzenia, nie dłużej jednak niż do zakończenia sprzedaży Biletów. Po upływie tego terminu bez złożenia i opłacenia Zamówienia rezerwacja wygasa.
6. Miejsce w Wydarzeniu zostaje potwierdzone dopiero po złożeniu Zamówienia i zaksięgowaniu płatności zgodnie z § 9. Cenę Biletu ustala się zgodnie z § 7 według dnia złożenia Zamówienia.
7. Zapis bez płatności z wyborem innego miasta albo innego terminu jest zgłoszeniem na listę osób zainteresowanych kolejną edycją Wydarzenia. Nie stanowi rezerwacji. Organizator może poinformować osoby z listy e-mailem o uruchomieniu sprzedaży Biletów na kolejną edycję.
8. Zgłaszający może w każdej chwili wycofać Zapis bez płatności, wysyłając wiadomość na adres kontakt@2stronytransakcji.pl.

§ 7. Ceny Biletów

1. Ceny podane w Serwisie są wyrażone w złotych polskich. Serwis wskazuje cenę netto oraz cenę brutto, obejmującą podatek VAT w stawce 23%. Klient płaci cenę brutto.
2. Ceny Biletu na 2 dni (za jednego Uczestnika, oba dni Wydarzenia) zależą od dnia złożenia Zamówienia:

Okres sprzedaży (2026 r.)	Cena netto	VAT 23%	Cena brutto
Przedsprzedaż: 12 października – 3 listopada	1 490,00 zł	342,70 zł	1 832,70 zł
Cena regularna: 4–15 listopada	1 690,00 zł	388,70 zł	2 078,70 zł
Cena końcowa: 16–18 listopada	1 890,00 zł	434,70 zł	2 324,70 zł

3. Cena Biletu na 1 dzień (za jednego Uczestnika, jeden wybrany dzień Wydarzenia) jest stała przez cały okres sprzedaży:

Bilet na 1 dzień	Cena netto	VAT 23%	Cena brutto
Dzień 1, 19 listopada 2026 r.: Praca ze Sprzedającym	990,00 zł	227,70 zł	1 217,70 zł
Dzień 2, 20 listopada 2026 r.: Praca z Kupującym	990,00 zł	227,70 zł	1 217,70 zł

4. Ceny Pakietów firmowych (cena za cały pakiet, Bilety na 2 dni):

Pakiet firmowy	Cena netto	VAT 23%	Cena brutto
5 osób	6 950,00 zł	1 598,50 zł	8 548,50 zł
10 osób	13 400,00 zł	3 082,00 zł	16 482,00 zł
15 osób	19 350,00 zł	4 450,50 zł	23 800,50 zł
20 osób	24 800,00 zł	5 704,00 zł	30 504,00 zł

5. Okresy sprzedaży obejmują wskazane dni w całości, według czasu polskiego. O cenie decyduje chwila złożenia Zamówienia, pod warunkiem opłacenia go zgodnie z § 9.
6. Sprzedaż Biletów przez Serwis jest prowadzona do 18 listopada 2026 r. albo do wyczerpania miejsc, jeżeli nastąpi to wcześniej.
7. Cena Biletu na 2 dni obejmuje:
    1. udział Uczestnika w obu dniach Wydarzenia,
    2. Materiały, w tym dwa podręczniki w formacie PDF,
    3. serwis kawowy w obu dniach Wydarzenia.
8. Cena Biletu na 1 dzień obejmuje udział Uczestnika w wybranym dniu Wydarzenia, podręcznik w formacie PDF do tego dnia („Praca z klientem sprzedającym” albo „Praca z klientem kupującym”) oraz serwis kawowy w tym dniu. Bilet na 1 dzień nie uprawnia do udziału w drugim dniu Wydarzenia.
9. Cena Biletu nie obejmuje obiadu, noclegu ani dojazdu. Uczestnik organizuje je i opłaca we własnym zakresie.
10. Cena Biletu nie obejmuje dostępu do aplikacji RYTM ani transmisji lub nagrań online. Wydarzenie nie jest transmitowane.
11. Klient nie ponosi kosztów Usług elektronicznych ani dodatkowych opłat za korzystanie z metod płatności udostępnionych w Serwisie, chyba że Serwis wyraźnie wskaże inaczej przed złożeniem Zamówienia.

§ 8. Kody rabatowe i Pakiety firmowe

1. Organizator udostępnia następujące Kody rabatowe:
    1. **VIEWTWO4YOU**: dla absolwentów programu „Wdrożenie 5.0” prowadzonego przez View two; obniża cenę Biletu na 2 dni do 1 290,00 zł netto (1 586,70 zł brutto), niezależnie od okresu sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 2,
    2. **PARTNER20**: dla osób wskazanych przez partnerów Organizatora; obniża o 20% cenę Biletu na 2 dni obowiązującą w dniu złożenia Zamówienia.
2. Kody rabatowe można stosować od 4 listopada 2026 r. W okresie przedsprzedaży (do 3 listopada 2026 r. włącznie) Kody rabatowe nie obowiązują, a formularz Zamówienia nie przyjmuje ich wpisania.
3. Kod rabatowy należy wpisać w formularzu Zamówienia przed jego złożeniem. Kodu nie można zastosować do Zamówienia już złożonego.
4. Kody rabatowe:
    1. nie łączą się ze sobą (do jednego Biletu można zastosować tylko jeden Kod rabatowy),
    2. nie łączą się z Pakietami firmowymi ani z Biletem na 1 dzień,
    3. nie podlegają wymianie na gotówkę.

5. Kod VIEWTWO4YOU jest przeznaczony wyłącznie dla absolwentów programu „Wdrożenie 5.0”. Jeżeli Uczestnik nie jest absolwentem tego programu, Organizator może przed rozpoczęciem Wydarzenia wezwać Klienta do dopłaty różnicy do ceny Biletu obowiązującej w dniu złożenia Zamówienia albo, w braku dopłaty w terminie 7 dni, odstąpić od Umowy i zwrócić zapłaconą kwotę.
6. Pakiet firmowy:
    1. jest nabywany przez jednego Klienta, dla osób z jednej firmy, na jedną edycję Wydarzenia,
    2. obejmuje wyłącznie liczbę Biletów odpowiadającą danemu pakietowi (5, 10, 15 albo 20); inna liczba Uczestników może zostać objęta Pakietem firmowym o mniejszej liczbie osób i Biletami indywidualnymi,
    3. w przypadku niewykorzystania części Biletów z Pakietu firmowego cena pakietu nie ulega obniżeniu, z zastrzeżeniem § 14 i § 15.
7. Klient nabywający Pakiet firmowy podaje imiona, nazwiska i adresy e-mail Uczestników w Zamówieniu albo najpóźniej do 18 listopada 2026 r., wysyłając je na adres kontakt@2stronytransakcji.pl.

§ 9. Zamówienie, zawarcie Umowy i płatność

1. Aby kupić Bilet, Klient:
    1. wybiera rodzaj Biletu (Bilet na 2 dni, Bilet na 1 dzień z wyborem dnia albo Pakiet firmowy) i edycję Wydarzenia,
    2. podaje w formularzu swoje dane kontaktowe, dane Uczestników oraz dane do faktury, w tym NIP, jeżeli kupuje jako przedsiębiorca,
    3. opcjonalnie wpisuje Kod rabatowy,
    4. akceptuje Regulamin,
    5. zatwierdza Zamówienie przyciskiem oznaczonym słowami „Zamawiam i płacę” albo innym jednoznacznym sformułowaniem oznaczającym obowiązek zapłaty,
    6. zostaje przekierowany do systemu Tpay i dokonuje płatności.
2. Przed zatwierdzeniem Zamówienia Klient widzi podsumowanie: rodzaj i liczbę Biletów, wybrany dzień (przy Bilecie na 1 dzień), łączną cenę netto i brutto oraz zastosowany Kod rabatowy.
3. Płatności są obsługiwane przez Tpay. Klient może skorzystać z metod płatności dostępnych w bramce Tpay w chwili płatności, w szczególności z szybkich przelewów internetowych, BLIK i kart płatniczych.
4. Zamówienie powinno zostać opłacone niezwłocznie po jego złożeniu. Zamówienie nieopłacone w ciągu 24 godzin od złożenia, a w każdym przypadku do końca sprzedaży Biletów, zostaje anulowane.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą wysłania przez Organizatora na adres e-mail Klienta potwierdzenia przyjęcia Zamówienia, które następuje po zaksięgowaniu płatności. Potwierdzenie zawiera treść Umowy, w tym Regulamin, na Trwałym nośniku.
6. Jeżeli przed zaksięgowaniem płatności liczba miejsc zostanie wyczerpana, Organizator informuje o tym Klienta i zwraca otrzymaną kwotę w terminie 14 dni, tą samą metodą, której użył Klient. W takim przypadku Umowa nie zostaje zawarta.
7. Jeżeli Organizator udostępni dla danego Zamówienia możliwość zapłaty ceny w częściach, wysokość i terminy poszczególnych płatności są wskazane przed złożeniem Zamówienia i w potwierdzeniu Zamówienia. Brak zapłaty kolejnej części w terminie upoważnia Organizatora do wezwania Klienta do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni, a po jego bezskutecznym

upływie do odstąpienia od Umowy. W takim przypadku zwrot wpłaconej kwoty następuje według zasad z § 14.

8. Zwroty płatności następują tą samą metodą, którą Klient zapłacił, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, niewiążący się dla niego z kosztami.

§ 10. Faktury

1. Organizator wystawia fakturę VAT na dane podane w Zamówieniu.
2. Klient będący przedsiębiorcą, który chce otrzymać fakturę na firmę, podaje w Zamówieniu nazwę firmy, adres i NIP. Faktura z NIP nabywcy może zostać wystawiona tylko wtedy, gdy NIP podano przy zakupie.
3. Faktury są wystawiane i udostępniane zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym, w przypadkach przewidzianych prawem, w Krajowym Systemie e-Faktur. Organizator przesyła Klientowi fakturę lub jej wizualizację na adres e-mail podany w Zamówieniu.
4. Klient odpowiada za poprawność danych do faktury podanych w Zamówieniu.

§ 11. Wydarzenie

1. Wydarzenie odbędzie się w dniach **19–20 listopada 2026 r.** w obiekcie Chochołowy Dwór, ul. Jana III Sobieskiego 172, 32-048 Jerzmanowice (gmina Jerzmanowice-Przeginia, powiat krakowski). Adres i wskazówki dojazdu Organizator przekazuje Uczestnikom także w wiadomości e-mail potwierdzającej udział.
2. Wydarzenie ma formę stacjonarnych zajęć warsztatowych:
    1. dzień 1: praca z klientem sprzedającym nieruchomość,
    2. dzień 2: praca z klientem kupującym nieruchomość.
3. Zajęcia prowadzą: Mateusz Sobczyk, Paula Stawicka, Karolina Kieszek i Michał Śmigielski.
4. Szczegółowy program i harmonogram godzinowy są publikowane w Serwisie i przesyłane Uczestnikom e-mailem przed Wydarzeniem.
5. Organizator przekazuje Materiały w formacie PDF na adres e-mail Uczestnika lub w formie linku do pobrania, w terminie wskazanym w wiadomości przesłanej przed Wydarzeniem, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia Wydarzenia.
6. Organizator może zorganizować kolejną edycję Wydarzenia. Sprzedaż Biletów na kolejną edycję rozpoczyna się po ogłoszeniu w Serwisie. Do czasu ogłoszenia możliwy jest wyłącznie Zapis bez płatności na listę osób zainteresowanych.

§ 12. Zmiany w Wydarzeniu, odwołanie, przeniesienie, siła wyższa

1. Organizator może wprowadzić zmiany w szczegółowym programie lub harmonogramie, które nie zmieniają istoty Wydarzenia (tematyki dni, łącznego czasu zajęć, formy stacjonarnej).
2. Z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu choroby lub innej nagłej niedostępności, Organizator może zmienić osobę prowadzącą część zajęć, zapewniając prowadzącego o porównywalnych kwalifikacjach.
3. Z ważnych przyczyn Organizator może zmienić obiekt, w którym odbywa się Wydarzenie, na obiekt o porównywalnym standardzie położony w Krakowie lub w jego okolicy.
4. Organizator informuje Klientów i Uczestników o zmianach, o których mowa w ust. 1–3, niezwłocznie, na adresy e-mail podane w Zamówieniu.

5. Organizator może odwołać Wydarzenie albo przenieść je na inny termin z ważnych przyczyn, w tym z powodu siły wyższej. W takim przypadku Klient:
    1. otrzymuje zwrot całej zapłaconej ceny w terminie 14 dni od dnia poinformowania o odwołaniu, albo
    2. w przypadku przeniesienia: może przyjąć nowy termin albo w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o nowym terminie odstąpić od Umowy i otrzymać zwrot całej zapłaconej ceny w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia.
6. Jeżeli zmiana obiektu na podstawie ust. 3 istotnie utrudnia Uczestnikowi udział w Wydarzeniu, Klient może w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zmianie, nie później niż przed rozpoczęciem Wydarzenia, odstąpić od Umowy i otrzymać zwrot całej zapłaconej ceny.
7. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności klęskę żywiołową, epidemię, decyzję organów władzy publicznej uniemożliwiającą przeprowadzenie Wydarzenia, zamieszki lub działania wojenne.
8. Organizator może udostępnić wybranym Uczestnikom testowy dostęp do aplikacji RYTM, w trakcie i po Wydarzeniu, na zasadach ogłoszonych 19 listopada 2026 r. Dostęp do aplikacji RYTM nie jest elementem Biletu i nie jest gwarantowany. Korzystanie z aplikacji podlega odrębnym zasadom, udostępnianym przed jej uruchomieniem. Brak udostępnienia aplikacji nie stanowi podstawy do obniżenia ceny Biletu.

§ 13. Zmiana Uczestnika

1. Klient może bezpłatnie wskazać innego Uczestnika w miejsce osoby wskazanej w Zamówieniu, wysyłając wiadomość na adres kontakt@2stronytransakcji.pl najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie Wydarzenia. Wiadomość powinna zawierać imię, nazwisko i adres e-mail nowego Uczestnika.
2. Zmiana Uczestnika nie zmienia osoby Klienta ani danych na fakturze, chyba że Organizator wyrazi zgodę na korektę faktury zgodnie z przepisami.
3. Bilet nabyty z Kodem rabatowym VIEWTWO4YOU może zostać przeniesiony wyłącznie na innego absolwenta programu „Wdrożenie 5.0”. Przeniesienie na inną osobę wymaga dopłaty różnicy do ceny obowiązującej w dniu złożenia Zamówienia.
4. Bilet może zostać przeniesiony na kolejną edycję Wydarzenia wyłącznie za zgodą Organizatora.
5. Odsprzedaż Biletów przez Klientów z zyskiem lub w celach zarobkowych jest zabroniona.

§ 14. Rezygnacja z udziału

1. Klient może zrezygnować z udziału w Wydarzeniu, wysyłając oświadczenie na adres kontakt@2stronytransakcji.pl lub na adres korespondencyjny Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji Organizator zwraca Klientowi:
    1. przy rezygnacji złożonej do 5 listopada 2026 r. włącznie: 100% zapłaconej ceny,
    2. przy rezygnacji złożonej w dniach 6–12 listopada 2026 r.: 50% zapłaconej ceny,
    3. przy rezygnacji złożonej od 13 listopada 2026 r.: brak zwrotu.
3. Zamiast rezygnacji Klient może bezpłatnie wskazać innego Uczestnika zgodnie z § 13.
4. Nieobecność Uczestnika na Wydarzeniu lub na jego części bez złożenia rezygnacji nie uprawnia do zwrotu ceny.
5. Zwrot następuje w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o rezygnacji.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 15, ani innych uprawnień Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z przepisów prawa. Jeżeli Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w okresie, w którym może z niego skorzystać, stosuje się zasady z § 15, a nie z ust. 2.

§ 15. Prawo odstąpienia od Umowy (Konsumenci i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta)

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od Umowy zawartej na odległość, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w ust. 6, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Aby odstąpić od Umowy, należy przed upływem terminu wysłać Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu, na przykład e-mailem na adres kontakt@2stronytransakcji.pl lub pisemnie na adres ul. Adama Skałkowskiego 56, 61-606 Poznań. Można skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego załącznik do Regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Organizator niezwłocznie potwierdza otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu e-mailem.
4. Organizator zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiej samej metody płatności, jakiej użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, niewiążący się dla niego z kosztami.
5. Jeżeli termin odstąpienia upływa po dniu rozpoczęcia Wydarzenia, Wydarzenie może zostać zrealizowane przed upływem tego terminu wyłącznie na wyraźne żądanie Klienta. Klient może zgłosić takie żądanie e-mailem na adres kontakt@2stronytransakcji.pl przed rozpoczęciem Wydarzenia; Organizator potwierdza je na Trwałym nośniku.
6. Klient, który zgłosił żądanie, o którym mowa w ust. 5, i odstąpił od Umowy po rozpoczęciu Wydarzenia, płaci za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Kwotę oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem ceny Umowy; za każdy rozpoczęty dzień Wydarzenia przyjmuje się połowę ceny Biletu.
7. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę, to jest przeprowadził oba dni Wydarzenia (przy Bilecie na 1 dzień: wybrany dzień Wydarzenia), za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości.
8. W zakresie Materiałów w formacie PDF przekazanych przed upływem terminu odstąpienia stosuje się art. 38 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta: Klient traci prawo odstąpienia od umowy w części dotyczącej Materiałów, jeżeli Organizator rozpoczął ich dostarczanie za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy, przyjął to do wiadomości, a Organizator przekazał mu potwierdzenie na Trwałym nośniku.
9. Przedsiębiorca na prawach konsumenta korzysta z prawa odstąpienia, jeżeli z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, ustalanego w szczególności na podstawie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej udostępnionego w CEIDG.
10. Klientom niebędącym Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje. Mogą oni zrezygnować z udziału na zasadach z § 14.

§ 16. Materiały i prawa autorskie

1. Treści Serwisu, filmy, Materiały, w tym podręczniki w formacie PDF, prezentacje i treść zajęć, są utworami chronionymi prawem autorskim. Prawa do nich przysługują Organizatorowi lub osobom, które udzieliły mu stosownych uprawnień.
2. Z chwilą przekazania Materiałów Organizator udziela Uczestnikowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na korzystanie z Materiałów wyłącznie na własny użytek, w tym w ramach własnej pracy zawodowej Uczestnika, polegające na ich odczytywaniu, zapisaniu na własnych urządzeniach i wydrukowaniu na własne potrzeby.
3. Bez uprzedniej pisemnej lub e-mailowej zgody Organizatora zabronione jest w szczególności:
    1. rozpowszechnianie, udostępnianie, przesyłanie lub publikowanie Materiałów albo ich fragmentów osobom trzecim, w tym innym pracownikom lub współpracownikom firmy Klienta, którzy nie są Uczestnikami,
    2. zamieszczanie Materiałów w internecie, w tym w serwisach społecznościowych i usługach przechowywania plików z publicznym dostępem,
    3. wykorzystywanie Materiałów do prowadzenia szkoleń, warsztatów lub innych odpłatnych lub nieodpłatnych zajęć,
    4. usuwanie lub zmiana oznaczeń autorstwa i źródła.
4. Nagrywanie dźwięku lub obrazu zajęć, w tym fotografowanie prezentacji, oraz ich transmitowanie jest zabronione bez zgody Organizatora.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają korzystania z Materiałów w zakresie dozwolonego użytku przewidzianego przepisami prawa.

§ 17. Wizerunek

1. Podczas Wydarzenia Organizator lub osoby działające na jego zlecenie mogą wykonywać zdjęcia i nagrania wideo w celu dokumentowania Wydarzenia i promowania kolejnych wydarzeń Organizatora, w tym w Serwisie i w profilu View two w serwisie Facebook.
2. Rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika w sposób, w którym jest on głównym elementem zdjęcia lub nagrania, wymaga zgody Uczestnika. Zgoda jest dobrowolna i nie jest warunkiem zakupu Biletu ani udziału w Wydarzeniu. Uczestnik może ją wyrazić w formularzu Zamówienia lub na miejscu Wydarzenia.
3. Uczestnik, który nie wyraził zgody, może pojawić się na zdjęciach lub nagraniach ogólnych (np. widok sali, grupy uczestników), w których jego wizerunek stanowi jedynie szczegół całości. Uczestnik może w każdej chwili wnieść sprzeciw wobec takiego wykorzystania swojego wizerunku; po otrzymaniu sprzeciwu Organizator nie publikuje dalej materiałów z jego wizerunkiem, a w miarę możliwości usuwa lub anonimizuje materiały już opublikowane w kanałach, którymi zarządza.
4. Uczestnik może w każdej chwili cofnąć zgodę na rozpowszechnianie wizerunku, wysyłając wiadomość na adres kontakt@2stronytransakcji.pl. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem rozpowszechniania dokonanego przed jej cofnięciem.
5. Uczestnicy nie fotografują i nie nagrywają innych Uczestników bez ich zgody.

§ 18. Zasady zachowania podczas Wydarzenia

1. Uczestnik jest zobowiązany:
    1. przestrzegać Regulaminu, regulaminu obiektu oraz poleceń Organizatora i prowadzących dotyczących przebiegu zajęć i bezpieczeństwa,

2. zachowywać się w sposób niezakłócający przebiegu zajęć i szanujący innych Uczestników, prowadzących i personel obiektu,
3. nie wnosić przedmiotów niebezpiecznych i nie uczestniczyć w zajęciach pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
4. dbać o mienie obiektu; za szkody wyrządzone w obiekcie Uczestnik odpowiada na zasadach ogólnych.

2. Organizator może poprosić Uczestnika o okazanie dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia, że jest osobą wskazaną w Zamówieniu.
3. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania zasad z ust. 1, po bezskutecznym upomnieniu, Organizator może wyprosić Uczestnika z Wydarzenia. W takim przypadku cena Biletu nie podlega zwrotowi, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Uczestników bez nadzoru, chyba że szkoda wynika z winy Organizatora.
5. Informacje o posiłkach poza serwisem kawowym, noclegach i dojeździe Organizator może przekazywać wyłącznie informacyjnie. Umowy w tym zakresie Uczestnik zawiera bezpośrednio z obiektem lub innymi podmiotami.

§ 19. Odpowiedzialność

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w przepisach prawa, z zastrzeżeniem ust. 2–4.
2. Wobec Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta:
   1. odpowiedzialność Organizatora z tytułu Umowy jest ograniczona do wysokości ceny zapłaconej za Bilet lub Pakiet firmowy, którego dotyczy roszczenie,
   2. Organizator nie odpowiada za utracone korzyści ani za koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia Uczestników,
   3. ograniczenia z pkt 1 i 2 nie dotyczą szkody wyrządzonej umyślnie.
3. Wobec Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Organizatora w zakresie, w jakim przepisy prawa tego zabraniają.
4. Organizator nie odpowiada za przerwy w działaniu Serwisu lub systemu Tpay wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w tym awarii sieci telekomunikacyjnych.
5. Treści przekazywane podczas Wydarzenia i w Materiałach mają charakter szkoleniowy. Sposób ich wykorzystania w praktyce zawodowej zależy od Uczestnika.

§ 20. Zgodność z umową Materiałów i Usług elektronicznych

1. Organizator jest zobowiązany dostarczyć Materiały oraz świadczyć Usługi elektroniczne zgodnie z Umową.
2. Wobec Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta odpowiedzialność Organizatora za brak zgodności z umową treści cyfrowych (Materiałów w formacie PDF) i usług cyfrowych (Usług elektronicznych) oraz uprawnienia z tego tytułu, w tym prawo żądania doprowadzenia do zgodności z umową, obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy, określają przepisy rozdziału 5b ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
3. Wobec Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta odpowiedzialność Organizatora za brak zgodności Materiałów i Usług elektronicznych z umową

ogranicza się do dostarczenia Materiałów zgodnych z umową albo zwrotu części ceny przypadającej na Materiały, w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

§ 21. Reklamacje

1. Reklamację dotyczącą Usług elektronicznych, Materiałów albo przebiegu Wydarzenia można złożyć:
    1. e-mailem na adres kontakt@2stronytransakcji.pl,
    2. pisemnie na adres ul. Adama Skałkowskiego 56, 61-606 Poznań.
2. Reklamacja powinna zawierać:
    1. imię i nazwisko lub nazwę Klienta,
    2. adres e-mail lub adres do korespondencji,
    3. numer lub datę Zamówienia, jeżeli reklamacja dotyczy Biletu lub Materiałów,
    4. opis problemu i datę jego wystąpienia,
    5. żądanie Klienta.
3. Jeżeli reklamacja nie zawiera danych potrzebnych do jej rozpatrzenia, Organizator poprosi o ich uzupełnienie. Brak tych danych nie powoduje odrzucenia reklamacji złożonej przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta.
4. Zaleca się złożenie reklamacji dotyczącej przebiegu Wydarzenia niezwłocznie, najlepiej w ciągu 30 dni od jego zakończenia, co ułatwi wyjaśnienie sprawy. Termin ten nie ogranicza uprawnień wynikających z przepisów prawa.
5. Organizator rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, na adres e-mail lub adres korespondencyjny podany w reklamacji.
6. Brak odpowiedzi Organizatora na reklamację Konsumenta w terminie 14 dni oznacza, że Organizator uznał reklamację.

§ 22. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności:
    1. zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów o pomoc,
    2. zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu,
    3. zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy wojewódzkim inspektoracie Inspekcji Handlowej,
    4. uzyskać informacje i pomoc w organizacjach społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, takich jak Federacja Konsumentów.
2. Informacje o pozasądowych sposobach rozwiązywania sporów konsumenckich i listę uprawnionych podmiotów udostępnia Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na stronie www.uokik.gov.pl. W sporach transgranicznych w Unii Europejskiej pomocy udziela Europejskie Centrum Konsumenckie Polska.
3. Udział Organizatora w pozasądowym postępowaniu jest dobrowolny. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Konsumenta Organizator informuje w odpowiedzi na reklamację, czy wyraża zgodę na pozasądowe rozwiązanie sporu.
4. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów nie pozbawia Konsumenta prawa do dochodzenia roszczeń przed sądem.

§ 23. Prawo właściwe i sąd

1. Do umów zawieranych na podstawie Regulaminu stosuje się prawo polskie.
2. Wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa państwa, w którym ma on miejsce zwykłego pobytu.
3. Spory z Konsumentami i Przedsiębiorcami na prawach konsumenta rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych.
4. Spory z Klientami niebędącymi Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla adresu wykonywania działalności Organizatora.

§ 24. Zmiany Regulaminu

1. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu płatności, zmiany zakresu Usług elektronicznych lub konieczności zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu.
2. Zmieniony Regulamin jest publikowany w Serwisie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed wejściem w życie, chyba że zmiana wynika z przepisów prawa lub dotyczy wyłącznie nowych usług, wtedy może wejść w życie wcześniej.
3. Do Umów zawartych przed wejściem w życie zmian stosuje się Regulamin w brzmieniu z dnia zawarcia Umowy, chyba że zmiana jest korzystniejsza dla Klienta.

§ 25. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Żadne postanowienie Regulaminu nie ogranicza praw Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, które przysługują im na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W razie sprzeczności stosuje się te przepisy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **30 października 2026 r.** Zmiany dotyczące Biletu na 1 dzień (§ 1, § 7, § 8, § 9 i § 15) obowiązują od **6 listopada 2026 r.** Zmiany dotyczące listy osób zainteresowanych kolejną edycją (§ 6 ust. 2 i 7 oraz § 11 ust. 6) obowiązują od **14 listopada 2026 r.**

Załącznik: wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Michał Śmigielski, View two, ul. Adama Skałkowskiego 56, 61-606 Poznań, e-mail: kontakt@2stronytransakcji.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: udział w Wydarzeniu „Dwie strony transakcji”, Bilet / Pakiet firmowy(*): ……..

Data zawarcia umowy: ……..

Imię i nazwisko konsumenta(-ów): ……..

Adres konsumenta(-ów): ……..

Numer Zamówienia (jeżeli znany): ……..

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

……..

Data: ……..

(*) Niepotrzebne skreślić.